МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru
http://www.minobrkuban.ru

МОНиМП КК
112252 034105
47-01-13-4936/19 от 18/03/2019

На № ___

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

О направлении схем по организации и проведению ГИА

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет для использования при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году следующие материалы:

1) схема пользования непрограммируемыми калькуляторами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае;

2) схема организации и проведения видеонаблюдения, сбора и хранения видеозаписей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Заместитель министра А.В. Цветков

Гардымова Руженна Анатольевна
+7(861) 234-62-89
Карамов Игорь Рифкатович
+7(861) 234-58-47

Приложение 1
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.03.2019 № 47-01-13-4936/19

СХЕМА
пользования непрограммируемыми калькуляторами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае

1. Настоящая Схема определяет процедуру пользования непрограммируемыми калькуляторами (далее – калькулятор) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) по предметам, при проведении которых калькулятор является средством обучения и воспитания.

2. Калькулятор должен:

1) обеспечивать выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня);

2) обеспечивать вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);

3) не осуществлять функции средства связи, хранилища базы данных;

4) не иметь доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

3. Не допускается использование при проведении ГИА программируемых инженерных калькуляторов, у которых имеется указание на соответствующие функции в названии марки калькулятора либо на панели присутствует кнопка, отвечающая за функции программирования. Конструктивные особенности калькуляторов должны исключать возможность получения участником ГИА дополнительной, не предусмотренной условиями проведения ГИА, информации.

4. Калькуляторы не должны предоставлять возможность:

1) сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на ГИА;

2) получения информации извне во время сдачи ГИА.

5. Для проведения оценки соответствия установленным требованиям калькуляторов, предоставленных общеобразовательными организациями (далее – ОО) или участниками ГИА ответственный за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании (далее – муниципальный администратор ГИА-9) и ответственный за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании (далее – муниципальный администратор ГИА-11) вносят предложения по формированию со-

става рабочей группы руководителю муниципального органа управления образованием (далее – МОУО).

Рабочая группа должна состоять не менее чем из трех специалистов по информатике и информационно-коммуникационным технологиям. Персональный состав членов рабочей группы утверждается приказом руководителя МОУО.

6. Муниципальный администратор ГИА-11:

1) проводит разъяснительную работу о недопустимости пользования на экзаменах калькуляторами, которые не соответствуют установленным требованиям и удалении участника экзамена с экзамена при установлении факта наличия у участника экзамена в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) калькулятора, не соответствующего установленным требованиям (далее - разъяснительная работа об использовании на экзаменах калькуляторов) с выпускниками прошлых лет, с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, с обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных ОО (далее вместе – участники ЕГЭ);

2) собирает калькуляторы у участников ЕГЭ (по желанию участников ЕГЭ);

3) вкладывает в отдельный файл каждый калькулятор и стикер с зафиксированными данными участника ЕГЭ и опечатывает файл с помощью степлера;

4) оформляет ведомость приема-передачи калькуляторов с обязательным указанием фамилии, имени, отчества участника ЕГЭ, марки, модели и серийного номера калькулятора.

7. Муниципальный администратор ГИА-9 организует в ОО проведение разъяснительной работы об использовании на экзаменах калькуляторов.

8. Ответственный в ОО за подготовку к проведению ГИА (далее – администратор ОО):

1) проводит с обучающимися и экстернами (далее – участники ГИА) разъяснительную работу об использовании на экзаменах калькуляторов;

2) собирает калькуляторы у участников ГИА (по желанию участников ГИА);

3) вкладывает каждый калькулятор и стикер с зафиксированными данными обучающегося ОО в отдельный файл и опечатывает файл с помощью степлера;

4) оформляет ведомость приема-передачи калькуляторов с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, марки, модели и серийного номера калькулятора;

5) предоставляет калькуляторы участников ГИА, а также ведомости приема-передачи калькуляторов муниципальному администратору ГИА-9 и муниципальному администратору ГИА-11 для их оценки рабочей группой не позднее пяти рабочих дней до начала экзамена.

9. Рабочая группа оценивает соответствие предоставленных калькуляторов установленным требованиям и оформляет акт соответствия по установленной форме (приложение).

10. Муниципальный администратор ГИА-9:

1) информирует администраторов ОО о результатах оценки соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям не позднее чем за два дня до начала экзамена;

2) передает калькуляторы, прошедшие оценку соответствия установленным требованиям, акты соответствия и ведомости приема-передачи руководителям ППЭ за день до начала экзамена.

11. Муниципальный администратор ГИА-11:

1) информирует администраторов ОО и участников ЕГЭ о результатах оценки соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям не позднее чем за два дня до начала экзамена;

2) передает калькуляторы, прошедшие оценку соответствия установленным требованиям, акты соответствия и ведомости приема-передачи руководителям ППЭ за день до начала экзамена.

12. Руководители ППЭ организуют выдачу участникам ГИА калькуляторов, прошедших оценку соответствия установленным требованиям, в экзаменационных аудиториях ППЭ в день проведения экзамена.

Начальник отдела
государственной итоговой
аттестации в управлении общего
образования — Р.А. Гардымова

Приложение
к Порядку пользования
калькуляторами при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Краснодарском крае

Акт

оценки соответствия калькуляторов установленным требованиям

_____

(полное наименование образовательного учреждения с указанием муниципального образования)

Члены рабочей группы, утверждённые приказом муниципального органа управления образованием муниципального образования_____ Краснодарского края от «___»_____20__ г. №_____, провели оценку соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям и составили настоящий акт.

Для оценки предоставлены калькуляторы: _____

_____

(перечислить калькуляторы с указанием марки и модели)

Членами рабочей группы установлено, что характеристики калькуляторов соответствуют (не соответствуют) установленным требованиям.

Членами рабочей группы выявлены следующие несоответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям _____

Членами рабочей группы принято решение о соответствии (не соответствии) предоставленных калькуляторов установленным требованиям.

Члены рабочей группы:

(Подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 20___ г.

Приложение
к схеме пользования
калькуляторами при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в
Краснодарском крае

Акт

оценки соответствия калькуляторов установленным требованиям

_____

(полное наименование образовательного учреждения с указанием муниципального образования)

Члены рабочей группы, утверждённые приказом муниципального органа управления образованием муниципального образования_____ Краснодарского края от «___»_____20__ г. №_____, провели оценку соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям и составили настоящий акт.

Для оценки предоставлены калькуляторы: _____

_____

(перечислить калькуляторы с указанием марки и модели)

Членами рабочей группы установлено, что характеристики калькуляторов соответствуют (не соответствуют) установленным требованиям.

Членами рабочей группы выявлены следующие несоответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям _____

Членами рабочей группы принято решение о соответствии (не соответствии) предоставленных калькуляторов установленным требованиям.

Члены рабочей группы:

(Подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 20___ г.

Приложение 2
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.03.2019 № 47-01-13-4936/19

СХЕМА
организации и проведения видеонаблюдения, сбора и хранения видеозаписей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Места работы с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) оборудуются системами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);

помещение для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ);

помещения регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА-11 и обработки ее результатов;

помещения для работы предметных комиссий (далее – ПК);

помещение для работы конфликтной комиссии (далее – КК).

1.3. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – министерство) назначается ответственное лицо - региональный координатор. Региональный координатор отвечает за координацию действий ПАО «Ростелеком» (далее – Оператор) и ППЭ, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-11.

1.4. Вся информация, записываемая в местах работы с ЭМ, может быть использована только в целях обнаружения фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок).

2. Требования к размещению средств видеонаблюдения

2.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

1) в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

2) камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамер попадали:

обучающиеся, выпускники прошлых лет (далее – участники ЕГЭ) (преимущественно фронтальное размещение);

номера рабочих мест участников ЕГЭ;

организаторы в аудитории;

стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ;

процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер).

Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

3) камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ таким образом, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать:

место хранения ЭМ (сейф);

станция авторизации;

процесс сканирования ЭМ по завершению экзамена включая компьютер и сканер;

процесс передачи ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ;

процесс передачи ЭМ руководителем ППЭ организаторам;

процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ;

процесс передачи ЭМ члену ГЭК;

4) высота установки камер видеонаблюдения должна быть не менее 2 метров от пола;

5) обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

6) видеозапись должна содержать следующую информацию: код региона, код ППЭ, номер аудитории, соответствующий коду ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), дату экзамена, местное время.

Изменение номеров аудиторий без согласования с министерством недопустимо.

2.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

1) должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

2) камеры видеонаблюдения следует устанавливать так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать:

процесс получения ЭМ в электронном виде из ППЭ;
процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ;
все места размещения и хранения ЭМ;
дверь помещения, в котором хранятся ЭМ;
путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое;
процесс верификации;
процесс сканирования ЭМ;
процесс работы ПК;
процесс работы КК;

3) обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

4) видеозапись должна содержать следующую информацию: код региона, код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

3. Требования к работе системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения должна обеспечивать следующие режимы работы.

3.1.1. Онлайн трансляцию и запись видеоизображения и звука:

из штаба ППЭ;

из экзаменационных аудиторий ППЭ за исключением экзаменационных аудиторий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – лица с ОВЗ);

из помещений РЦОИ;

из помещений для работы ПК и КК.

Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 07.30 часов или за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ членом ГЭК и завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

Из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 08.00 часов и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в центр обработки данных Оператора.

Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее - портал). Доступ к порталу предоставляется ограниченному кругу лиц.

3.1.2. Закрытую трансляцию и запись видеоизображения и звука:

из экзаменационных аудиторий для лиц с ОВЗ (при наличии);

из ППЭ государственного выпускного экзамена;

из ППЭ, организованных на дому (при наличии).

3.2. Запись видеоизображения должна осуществляться на жесткий диск системы видеонаблюдения.

4. Тестирование системы видеонаблюдения

Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяет Рособрнадзор.

В определенные Рособрнадзором даты на портале создаются тестовые дни экзаменов для возможности проставления замечаний онлайн наблюдателей (далее – метка) в разделе «Прямой эфир».

Трансляция из всех аудиторий в ППЭ, подключенных к внутренней системе мониторинга Оператора, производится в период с 9.00 часов по местному времени до 18.00 часов по московскому времени на портал.

Для проведения тестирования рекомендуется использовать решение посредством входа на портал под логином и паролем для ППЭ.

4.1. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

проведения нагрузочного тестирования на систему;

проверки работоспособности обновленных функций портала;

проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео и аудио записи на камерах;

проверки корректности данных, отображающихся при трансляции.

проверка корректности ракурсов камер;

проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания.

4.2. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

4.2.1. В ППЭ:

1) запуск камер видеонаблюдения;

2) проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания;

3) просмотр в штабе ППЭ трансляций из каждой аудитории ППЭ на предмет:

наличия звука и видео;

соответствия ракурсов камер требованиям настоящей схемы;

корректности отображения времени;

корректности отображения кодов аудиторий и кодов ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);

отработки меток в отношении каждой аудитории об обнаруженных нарушениях или об их отсутствии.

4.2.2. В региональном ситуационно-информационном центре (далее – СИЦ):

проверку наличия трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА-11, (за

исключением офлайн аудиторий, согласованных Рособрнадзором), помещений РЦОИ, помещений для работы КК и ПК на Портал;

простановку меток в каждой аудитории об обнаруженных нарушениях или об их отсутствии;

проверку наличия и содержания отметок в отношении всех аудиторий и штабов ППЭ, участвующих в тестировании;

проверку корректности отработки меток;

проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);

проверку корректности адреса ППЭ и его координат на карте; поставить отметки в отношении каждой аудитории о соответствии или несоответствии требованиям методических рекомендаций. В случае несоответствия указать суть проблемы для последующего ее устранения.

В случае обнаружения при проведении тестирования технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствии информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, необходимо внести указанную информацию в отчет о проведении тестирования (форма отчета прилагается к плану тестирования, который заблаговременно размещается на сайте ФЦТ), и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня завершения тестирования.

По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования.

После окончания тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными.

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о сроках и времени проведения видеонаблюдения, а также целях его использования. Для этого могут быть использованы следующие формы:

информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на собраниях, классных часах, консультациях;

размещение специальных объявлений (табличек) в местах работы с экзаменационными материалами;

информирование участников ЕГЭ в день экзамена перед входом в ППЭ.

5.2. Ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, ограничение доступа к системе видеонаблюдения, сохранность видеооборудования, обеспечение стабильной работы системы видеонаблюдения в период проведения ЕГЭ назначается технический специалист – работник, имеющий подготовку, позволяющую выполнять вышеуказанные действия. Технический специалист ППЭ не может быть учителем обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

5.3. Технический специалист ППЭ:

настраивает и тестирует систему видеонаблюдения;

обеспечивает наличие на дверях помещений, являющихся объектами видеонаблюдения, табличек формата «А4» с предупреждающей надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение и видеозапись»;

обеспечивает в экзаменационных аудиториях и штабе ППЭ наличие табличек с номерами аудиторий, находящихся в поле зрения видеокамер (каждая цифра номера аудитории на отдельном листе формата «А4»);

обеспечивает установку точного времени на средствах видеонаблюдения;

оформляет журнал и заполняет его при каждом действии с системой видеонаблюдения;

обеспечивает включение видеооборудования и его функционирование согласно требованиям настоящей схемы;

обеспечивает выключение видеооборудования согласно требованиям настоящей схемы;

обеспечивает сохранение видеозаписи в одном из форматов "mp4", "avi", "wmv", “mov”;

настраивает систему видеонаблюдения так, чтобы с каждой камеры сохранялось видеонаблюдение в отдельный файл и продолжительность видеозаписи в каждом файле не менее 30 минут;

переименовывает видеофайлы (**имя файла должно содержать следующую информацию: код ППЭ; код аудитории; дату экзамена, номер камеры, временной отрезок**, например 999_04_10_06_2019_2_9.00_10.00.avi);

копирует видеофайлы на съемный носитель;

проверяет качество и сохранность записи на съемном носителе;

передает съемный носитель с записью видеонаблюдения члену ГЭК.

5.4. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

включить запись видеоизображения;

проверить через монитор в штабе ППЭ работу камер видеонаблюдения;

проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения требованиям настоящей схемы;

убедиться, что ракурс видеокамер соответствует требованиям настоящей схемы;

убедиться, что на средствах видеонаблюдения правильно отображается код региона, код ППЭ, номер аудитории, соответствующий коду ФЦТ, дата экзамена, местное время;

проверить настройку системы видеонаблюдения на сохранение видеозаписи в нужном формате (**"mp4", "avi", "wmv", “mov”**) и **продолжительность** непрерывной записи в один файл (**не менее 30 минут**);

внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее - журнал).

Журнал размещается в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

5.5. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях ППЭ, штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

5.6. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс видеокамер соответствует требованиям настоящей схемы. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется в помещении штаба ППЭ техническим специалистом.

При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удается восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка, с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 86 Порядка и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение), который в тот же день передается председателю ГЭК.

Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

5.7. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудитории, сделав соответствующую запись в журнале.

5.8. После окончания экзамена в ППЭ

5.8.1. Технический специалист:

переименовывает видеофайлы (имя файла должно содержать следующую информацию: код ППЭ, код аудитории, дату экзамена, номер камеры, временной отрезок, например 999_04_06_06_2019_2_9.00_10.00.avi);

копирует видеофайлы на съемный носитель;

проверяет качество и сохранность записи на съемном носителе;

передает съемный носитель с записью видеонаблюдения члену ГЭК;

визуально проверяет работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

5.8.2. Член ГЭК составляет акт о проведении видеонаблюдения в соответствии с установленными требованиями и отсутствии (или наличии) неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи.

5.9. После окончания **всех** экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА-11) технический специалист осуществляет **выключение** средств видеонаблюдения **по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК**.

6. Работа в ППЭ по отработке замечаний онлайн наблюдателей

Проводить работу с метками необходимо на отдельном компьютере, находящемся в штабе ППЭ, авторизовавшись на портале. Для авторизации на портале необходимо ввести логин и пароль, предназначенный для конкретного ППЭ. Инструкция по получению доступа к порталу размещена на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

В ходе экзамена необходимо регулярно проводить мониторинг поступающих меток. Рекомендуется привлекать к просмотру этой информации члена ГЭК.

Метка поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

При поступлении новой метки необходимо просмотреть видеозапись метки, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае, если нарушение имеет место, необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как соответствующие действия предприняты (например, участник удален с экзамена) необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам (выбрать из предложенных интерфейсом вариантов отработки метки):

не подтвердилось;
участник предупреждён;
участник удалён;
устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов меток:

камера;
хранение;
обработка;
посторонние;
прочие.

Сотрудник в ППЭ, ответственный за мониторинг меток (назначается руководителем ППЭ), может оставить комментарии, относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

После того, как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и введены комментарии в соответствующее поле (при наличии такой необходимости), нужно нажать кнопку «Ок».

Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала Краснодарского края, пользователям портала федерального уровня, а также модераторам.

Сотрудники министерства, сотрудники РЦОИ, руководитель регионального ситуационного центра имеют возможность осуществить проверку отработки нарушений.

Для этого сотруднику с соответствующими правами доступа нужно авторизоваться на портале и войти в раздел «Отработка». И осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;

принять отработанное нарушение, или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Краснодарского края, пользователям федерального уровня, модераторам.

Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений не должно превышать 20 минут.

7. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы КК и ПК

Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена начальник РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: включает запись видеоизображения, наблюдает за работой камер видеонаблюдения, убеждается, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов камер настоящей схеме, делает соответствующую отметку в журнале. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА-11.

Начальник РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения информирует регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора.

В Акте готовности РЦОИ (форма 1-РЦОИ) начальник РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи). Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ в 8.00 часов в день первого экзамена согласно расписанию ГИА-11. Видеозапись в

помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, извлечение карт памяти, изменений ракурса камер) вносится техническим специалистом в журнал.

Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается не ранее чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

8. Передача и хранение видеозаписи

8.1. Член ГЭК доставляет акт о проведении видеонаблюдения из ППЭ председателю ГЭК, съемный носитель с записанной на нем информацией - в РЦОИ для хранения. Доставка осуществляется не позже чем на следующий день после проведения экзамена.

8.2. Начальник РЦОИ несет ответственность за сбор и хранение видеозаписей и организует при необходимости беспрепятственный доступ к видеозаписям лицам, имеющим право доступа к ним.

Начальник РЦОИ систематизирует видеоматериалы, обеспечивает их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

8.3. В соответствии с пунктом 58 Порядка видеозаписи из ППЭ **хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена**.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет **не менее 3-х лет со дня принятия соответствующего решения.**

8.4. Видеозаписи из помещений РЦОИ, работы ПК и КК хранятся в сроки, аналогичные срокам хранения видеозаписей из ППЭ.

8.5. Доступ к информации, получаемой от системы видеонаблюдения, имеют:

8.5.1. Во время проведения ЕГЭ:

1) в ППЭ:

руководитель ППЭ;

член ГЭК;

должностные лица Рособрнадзора;

должностные лица министерства;

общественные наблюдатели;

2) в помещениях РЦОИ, ПК, КК:

член ГЭК;

должностные лица Рособрнадзора;

должностные лица министерства;

общественные наблюдатели.

8.5.2. После проведения ЕГЭ:

должностные лица Рособрнадзора;

должностные лица министерства;

должностные лица ГКУ КК Центра оценки качества образования;

должностные лица муниципальных органов управления образованием.

8.6. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА-11) технический специалист передает оборудование, содержащее видеозапись, на хранение руководителю организации, на территории которой находится место работы с ЭМ, после окончания работы с ЭМ.

Руководитель организации несет ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости лицам, имеющим право доступа к ним.

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
в управлении общего образования Р.А. Гардымова

Приложение 1
к схеме организации и
проведения видеонаблюдения,
сбора и хранения видеозаписей
при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования
в Краснодарском крае

Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена

Настоящий акт составлен о том, что в

_____
(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в ____ часов ____ минут во время проведения
(номер аудитории)

экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

_____
(указать причину остановки)

_____

_____

Сообщение Оператору было передано в __ часов __ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____

2. _____

_____

_____

_____

Видеозапись _____ в ____ часов минут ____
(возобновлена/не возобновлена)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ	Член ГЭК	Технический специалист
_____/_____	_____/_____	_____/_____
Подпись/Ф.И.О.	Подпись/Ф.И.О.	Подпись/Ф.И.О.