Согласовано с Управляющим
советом школы
протокол № 6
от «23» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ№19
им. И. А. Кочубея ст.
Александроневской
_____ С.И.Дробышева
Приказ № 123 от 30.03. 2020 г.

Положение
о Совете по питанию
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 имени Героя Гражданской войны Ивана Антоновича Кочубея станицы Александроневской муниципального образования Выселковский район

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательной организации в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ООШ №19.

II. Структура Совета по питанию

2.1.Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5человек.
2.2.Председателем совета по питанию является директор. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
2.3.В состав Совета по питанию входят:

- Медицинская сестра
- Представитель родительской общественности
- Ответственный за охрану труда в школе
- Ответственный по питанию

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания
3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм

организации питания школьников.
3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб , качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой буфета -раздаточной (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.