МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНВАЯ ШКОЛА №19 ИМЕНИ ГЕРОЯ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ ИВАНА АНТОНОВИЧА КОЧУБЕЯ СТАНИЦЫ АЛЕКСАНДРОНЕВСКОЙМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

03.03. 2021 года № 68

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ № 19 им. И. А. Кочубея ст. Александроневской в 2021 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от 19.02.2021 года № 223 – ОД «Об участии образовательных организаций Выселковского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом - графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Шавульская Е.С.;
- в 5 классе - Свистунова Е.В.;
- в 6 классе - Голубова И.А.;
- в 7 классе - Костюченко А.А.;
- в 8 классе - Дробышева С.И..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 г. на 2 уроке 2 смены;
– по русскому языку (часть 2) 07.04.2021 г. на 2 уроке 2 смены;

– по математике 01.04.2021 г. на 2 уроке 2 смены;
– по окружающему миру 13.04.2021 г. на 2 уроке 2смены.

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:
– по русскому языку (15 человек) 4 класс – кабинет № 3;
– по математике (15 человек) 4 класс – кабинет № 3;
– по окружающему миру (15 человек) 4 класс – кабинет № 3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
– по истории 06.04.2021 на 3 уроке;
– по биологии 08.04.2021 на 3 уроке;
– по математике 16.03.2021 на 2 - 3 уроке;
– по русскому языку 01.04.2021 на 2 - 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
– по истории (8 человек) – кабинет № 3;
– по биологии (8 человек) - кабинет № 3;
– по математике (8 человек) - кабинет № 3;
– по русскому языку (8 человек) – кабинет № 3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
– предмет по выбору - 18.03.2021 на 2 – 3 уроке;
– предмет по выбору - 06.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по русскому языку 01.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по математике 16.03.2021 на 2 – 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:
– по выбору (12 человек) – кабинет № 2;
_ предмет по выбору (12 человек) – кабинет № 2;
– по русскому языку (12 человек) – кабинет № 2;
– по математике (12 человек) – кабинет № 2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
– по иностранному языку 16.03.2021 на 3 уроке;
– по обществознанию 13.04.2021 на 3 уроке;
– по русскому языку 01.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по биологии 08.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по географии 18.03.2021 на 2 – 3 уроке;
– по математике 20.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по физике 15.04.2021 на 3 уроке;
– по истории 06.04.2021 на 2 – 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по иностранному языку (18 человек) – кабинет № 2;
– по обществознанию(18 человек) – кабинет № 2;
– по русскому языку (18 человек) – кабинет № 2;
– по биологии (18 человек) – кабинет № 2;
– по географии (18 человек) – кабинет № 2;
– по физике (18 человек) – кабинет № 2;
– по истории (18 человек) – кабинет № 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 16.03.2021 на 2 – 3 уроке;
– по русскому языку 01.04.2021 на 2 – 3 уроке;
– по предмету по выбору 18.03.2021 на 2 – 3 уроке;
– по предмету по выбору 06.04.2021 на 2 – 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по математике (14 человек) – кабинет № 6;
– по русскому языку (14 человек) – кабинет № 6;
– по предмету по выбору (14человек) – кабинет № 6;
- по предмету по выбору (14 человек) – кабинет № 6.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя географии Голубову И. А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Голубовой И.А., учителю географии:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голушко Н.И. - член комиссии; Якимчук А.П. – член комиссии; Свистунова Е.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4 5 6 7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Шавульская Е.С. – член комиссии; Голушко Н.И. - член комиссии; Манелова Ю.В. – член комиссии.
Биология	6 7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Руденко Н.И. – член комиссии.
География	6 7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Руденко Н.И. – член комиссии.
История	5 6 7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Манелова Ю.В. – член комиссии.
Обществознание	5 6 7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Манелова Ю.В. – член комиссии.
Физика	7 8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Шавульская Е.С. – член комиссии; Голубова И. А. – член комиссии.
Химия	8	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Руденко Н.И. – член комиссии.
Инстран. язык (англ.)	7	Дробышева С. И. – председатель комиссии; Голубова И. А. – член комиссии; Костюченко А.А. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов

с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах по каждому предмету, назначать приказом за один день до проведения ВПР

13.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Голубовой И.А. - школьного координатора проведения

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.21 года.

13.19. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре заместителя директора по ВР – Павлюк Т.В., в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Голушко Н.И., учителя начальных классов.

Директор: Дробышева С.И.

С приказом ознакомлен: _____ Голубова И.А.
_____ Свистунова Е.В.
_____ Приходько И.А.
_____ Якимчук А.П.
_____ Лапин – Лаус В.Ю.
_____ Шавульская Е.С.
_____ Голушко Н.И.
_____ Руденко Н.И.
_____ Руденко А.А.
_____ Костюченко А.А.
_____ Павлюк Т.В.