

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 28.08.2017 № 1230

ст-ца Выселки

**О проведении XI спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций Выселковского района**

 **«Спортивные надежды Кубани» в 2017-2018 учебном году**

 Во исполнении годового плана работы по спортивно-массовой работе п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить положение «О проведении XI спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций Выселковского района «Спортивные надежды Кубани»» (далее Положение) прилагается.

 2. Утвердить главную судейскую коллегию в соответствии с приложением № 1 к Положению.

 3. Провести XI спартакиаду «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных организаций Выселковского района (далее – Спартакиада) в сроки, установленные Положением и графиком проведения соревнований, а также Изменениями в правилах по видам спорта (Приложение).

 4. Возложить ответственность за проведение Спартакиады на методиста МКУ ИМЦ Кудинову О.А.

 5. Директорам учреждений дополнительного образования детей: МБУ ДО ДЮСШ ст. Выселки (Дробышева Н.Н.) и МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» (Шевченко И.В.):

 5.1. Оказать содействие в проведении 1, 2 и 3 этапов Спартакиады.

 5.2. Предоставить спортивные площадки и помещения вверенных образовательных организаций для проведения соревнований.

 5.3. Направить тренеров-преподавателей вверенных общеобразовательных организаций для осуществления судейства к месту проведения соревнований, согласно графику проведения.

 6. МКУ ИМЦ (Кудиновой О.А.):

 6.1. Осуществить прием сводных отчетов 1, 2 этапов в соответствии с Положением.

 6.2. Провести анализ сводных отчетов по видам спорта по всем этапам соревнований.

 6.3. Организовать выезды для проверки общеобразовательных организаций с целью проверки документов, необходимых для организации и проведения 1 и 2 этапов Спартакиады, осуществить сверку первичных документов, наличие приказов, положений, отчетных документов, наличие соревнований Спартакиады в годовых планах работы и т.д.), осуществить сверку первичных документов с предоставляемыми отчетами с целью проверки достоверности данных о проведенных соревнованиях.

 6.5. Организовать соблюдение правопорядка и медицинское сопровождение 2 этапа соревнований.

 7. Руководителям общеобразовательных организаций:

 7.1. Организовать проведение соревнований Спартакиады в соответствии с Положением.

 7.2. Назначить ответственного из числа работников вверенной общеобразовательной организации за проведение соревнований, оформление документов и отправку команд на соревнования в соответствии с Положением.

 7.3. Предоставлять в МКУ ИМЦ (Кудинова О.А.) отчеты по результатам каждого этапа соревнований в сроки указанные в Положении.

 7.4. Осуществить командирование участников соревнований в соответствии с графиком проведения соревнований.

 7.5. Взять под личный контроль соблюдение мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в период проведения всех этапов Спартакиады и во время доставки участников к месту проведения соревнований и обратно.

 7.6. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время следования к месту проведения мероприятия и обратно, а также во время соревнований.

 7.7. Проводить инструктаж по технике безопасности с участниками команд перед каждым соревнованием.

 7.8. Организовать освещение в СМИ и на сайте общеобразовательной организации проведение соревнований Спартакиады.

 8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А. П. Ураева