

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ ГЕРОЯ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ ИВАНА АНТОНОВИЧА
КОЧУБЕЯ СТАНИЦЫ АЛЕКСАНДРОНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 г.

№ 276

станция Александроневская

**Об организации питания
в МБОУ ООШ №19 им. И.А.Кочубея ст. Александроневской**

В целях организации рационального и сбалансированного питания в образовательной организации на основе современных технологий, для установления контроля за организацией питания в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила поведения в буфете – раздаточной (Приложение №1)

1.2. План мероприятий по организации горячего питания учащихся и улучшению санитарно – гигиенического состояния буфета – раздаточной (Приложение 2)

1.3. План мероприятий по повышению охвата обучающихся МБОУ ООШ № 19 им. И. А. Кочубея ст. Александроневской горячим питанием (Приложение №3)

1.4. Обязанности специалиста, ответственного за организацию и контроль состояния горячего питания (Приложение №4).

1.5. Утвердить график дежурства в буфете раздаточной администрации и учителей, графика приема пищи (Приложение № 5, 6).

1.6. Программу Совершенствование организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 19 им. И. А. Кочубея ст. Александроневской.

2. Продолжить реализацию «Программы мероприятий во воспитанию культуры правильного питания на основе принципа здорового питания на 2022 – 2025 гг.».

3. Утвердить графики:

3.1. График приема пищи обучающихся МБОУ ООШ № 19 им. И.А.Кочубея ст. Александроневской;

3.2. График работы буфета – раздаточной;

3.3. График дежурства администрации в буфете – раздаточной;

3.4. График дежурства учителей в буфете – раздаточной.

4. Назначить:

Голубову Ирину Анатольевну, учителя географии и кубановедения - ответственным за организацию питания обучающихся 1 – 9 классов МБОУ ООШ № 19 им. И. А. Кочубея ст. Александроневской.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 классы:

- За обеспечение 100 % охвата обучающихся горячим питанием;
- Проведение инструктажа о правилах поведения в буфете – раздаточной;
- Проведение классных часов , бесед с обучающимися о культуре и пользе горячего питания;
- Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
- Сопровождение обучающихся в буфет – раздаточную в соответствии с графиком питания;
- Сохранность жизни и здоровья обучающихся во время посещения буфета – раздаточной.

6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в буфете – раздаточной на каждой перемене.

7. Голубовой И.А., ответственной за организацию горячего питания:

- Организовать посещение столовой представителями бракеражной комиссии по питанию с целью контроля качества отпускаемых продукции и предлагаемых блюд;
- Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой буфетчицы и качества предлагаемых блюд.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/С.И.Дробышева/