Введен в действие
приказом директора
№ 381 от 01.09.2022 г.

Утвержден:
протокол педсовета № 1
от 31.08.2022 г.
Председатель педсовета
С. И. Дробышева

Приложение к уставу
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№ 19 имени Героя Гражданской войны
Ивана Антоновича Кочубея станицы
Александроневской муниципального
образования Выселковский район
Локально - правовой акт

Положение
о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 имени Героя Гражданской войны Ивана Антоновича Кочубея станицы Александроневской

1.Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями),

В основу положения по составлению рабочих программам учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Положение по рабочим программам учебных предметов, курсов разработаны также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». В разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения...

планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...

...организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней

образования (образовательных цензов).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

– ФГОС начального (основного) общего образования;

– основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного) общего образования;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов

достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5 - 6 классы, алгебра 7 - 9 классы, геометрия 7 - 9 классыи т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений **при соблюдении следующих условий:**

если в программе есть ссылка, что она **составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;**

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем **всей практической части**, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 3 обязательных пункта.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

– требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
– программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения программы, личностные,

метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС должны содержать:

1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) **тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности.

Планируемые результаты. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса,

для основной – окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для уровней образования, реализующих ФГОС.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий**,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- **использование резерва учебного времени**.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- **разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»)**;
- **темы, входящие в данный раздел**;
- **основное содержание по темам**;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу

слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от № руководителя МС школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.
8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Образец титульного листа

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от_____20___года протокол № 1
Председатель _____ _____
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

_____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

_____

_____

_____
(указать программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей начальных классов
ООШ № 19
от_____20___года № 1

_____ _____
подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ _____
подпись Ф.И.О.
_____20___года

Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим считаем целесообразным календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

Возможные варианты КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В графе «Тема урока» возможно написание основного содержания темы урока, либо написание темы неполностью, если объем темы не позволяет вписать в соответствующую графу текст полностью.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____20___года

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____
(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс

_____

Учитель _____

Количество часов: всего_____часов; в неделю_____часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

_____

_____
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

_____
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

Учебник: _____

КТП вариант 1

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн ые)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____час.				____к/р, ____л/р, ____пр/р

КТП вариант 3

№п/п	Раздел	Тема урока	Сроки	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы	Формы организации образовательной деятельности
				Личностные	Метапредметные (УУД, *работа с текстом*, ИКТ, межпредметные понятия)	Предметные			
1			1 неделя сентября						
2			1 неделя сентября						
3			2 неделя сентября						
4			2 неделя сентября						
5									
6									

КТП вариант 4

№ п/п *(дата)*	**Тема урока**	**Основные элементы содержания**	**Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции:**			**Средства обучения (в т.ч. демонстрации /лабораторные/ эксперимент)**	**Формы контроля**	**Дом. задание**
			Предметные	**Метапредметные** (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	**Личностные**			
Раздел 1.								
1								
2								
3								