

Утвержден:  
Директор МБОУ ООШ №19  
\_\_\_\_\_ Дробышева С.И.  
Приказ № 234 от 15.08.2022г

## **План работы методического совета на 2022 – 2023 учебный год.**

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:** *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».*

**ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:** совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно – воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся в условиях перехода на ФГОС.

### **Основные задачи:**

- работа по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 и 5 классах);
- ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно - деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Одной из традиционных форм методической работы является работа над единой методической темой, которая неразрывно связана с темой программы развития школы.

**Срок реализации: 2019 – 2024**

**Основные направления методической работы**  
**МБОУ ООШ № 19 им. И.А. Кочубея ст. Александроневской**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план КП
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2022 – 2023 учебном году.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>3. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.				
1.	Организация и проведение предметных недель.	Согласно графика	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников муниципальных олимпиад
<b>4. Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях ФГОС НОО, ООО.				
1	Проведение открытых уроков согласно графика	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

### 5. Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1		В течение года	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?	В течение года	Зам. директора по УВР	

### 6. Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. МО учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО

### 7. Заседания методического совета

**Цель:** реализация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2021 - 2022 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов МС и ШМО на 2022 - 2023 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022 - 2023 учебном году. 3. Создание группы контроля за адаптацией обучающихся 1 и 5 классов. 4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам входного промежуточного контроля. 5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 6. Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад.	Сентябрь	Свистунова Е.В.- руководитель МС  Шавульская Е.С.- Руководитель МО  Свистунова Е.В.  Голубова И.А.  Голубова И.А.  Голубова И.А.
2.	1. Научно- исследовательская и проектная работа обучающихся. 2. Утверждение графика итоговых контрольных	Ноябрь	Голубова И.А. Голубова И.А. зам. дир. по УВР

	работ по предметам за I полугодие. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе.		Голубова И.А.
3.	1. Отчет о проведенных школьных и муниципальных олимпиадах. 2. Метапредметный характер урока. Формирование функциональной грамотности на уроках. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие . 4. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. 5. Реализация плана подготовки к ВПР.	Январь	Шавульская Е.С. руководитель ШМО Свистунова Е.В., учитель Голубова И.А. , зам. дир. по УВР  Голубова И.А.
4.	1. Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования. Обмен опытом по организации работы с детьми с ОВЗ. 2. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 3. Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающимися в 9 классе.	Март	Руководитель МС Свистунова Е.В.  Шавульская Е.С.  Голубова И.А.
5.	1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 2. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 3. Итоги деятельности методической работы. 4. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. 5. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 6. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. 7. Обсуждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год.	Май	Голубова И.А. Зам. дир. по УВР  Голубова И.А. Зам. дир. по УВР Голубова И.А. Голубова И.А.  Учителя  Голубова И.А.  Голубова И.А.

### **8. Информационно-методическая работа**

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса.

1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук. ШМО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации

	методической, методической).			
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В теч.года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В теч.года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования