**Анализ работы библиотеки**

**МБОУ ООШ № 19 станицы Александроневской**

**в 2016 – 2017 учебном году**

Библиотека МБОУООШ № 19 станицы Александроневской расположена в отдельной комнате площадью 32 м². Она оборудована 3-мя стеллажами, одним шкафом, тремя книжными полками, одним письменными столом и одним столом для читателей, мягкими стульями (3), отдельным стеллажом для детской литературы и журналов. В библиотеке установлены 2 компьютера и принтер.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**1. Контрольные показатели.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели** | **Количество** |
| 1. | Количество учащихся в школе | **94** |
| 2. | Количество читателей (учащиеся и учителя) | **93** |
| 3. | Количество посещений | **780** |
| 4. | Книговыдача (без учебников) | **227 экз.** |
| 5. | Средняя читаемость | **93 %** |

В течение 2016 – 2017 учебного года в библиотеку поступали, в основном, учебники и учебные пособия. Всего получено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество, штук** |
| 1. | Книг, брошюр и журналов | 2357 |
|  | Из них учебников | 1894 |
| 2. | Художественная литература | 436 |

Из периодической печати в школьную библиотеку были выписаны

журналы: «Вестник образования», «Управление современной школой», газеты «Власть советов», «Добрая дорога детства».

Перед школьной библиотекой были поставлены задачи:

1) обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем библиотечного и информационного библиографического обслуживания читателей,

2) воспитание у обучающихся любви к книге, умения пользоваться библиотекой, культуры чтения, информационной культуры;

3) через книгу способствовать развитию творческого мышления, способностей успешного усвоения школьных программ;

4) содействовать работе школы по привитию детям здорового образа жизни и патриотическому воспитанию учащихся.

**2.Организация библиотечного обслуживания**.

* Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам;
* Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности;
* Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий. Составить сетку занятий в классные часы, по приложенному плану;
* Пропагандировать и рекламировать библиотечный фонд книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями;
* Проведение совместной работы школьной библиотеки с сельской библиотекой, ДК станицы Александроневской, музеем ДК им. Кочубея.

**3. Индивидуальная работа с читателями:**

* Перерегистрация и запись новых читателей;
* Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;
* Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;
* Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

**4. Массовая работа с читателями:**

* Информирование педагогического персонала о новых поступлениях;
* Обзоры педагогической периодики на методическом объединении классных руководителей;
* Выставки-обзоры поступающих новинок;
* Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам;
* Интеллектуальные игры, викторины, конференции;
* Обзор посещаемости библиотеки;
* Проведение библиотечных уроков, информирование по интересующим темам.

**5. Формирование библиотечного фонда.**

1. Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
2. Изучение состава фонда и анализ его использования;
3. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
4. Работа с фондом: проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК;
5. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
6. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;
7. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам, в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов.

**6. Работа по сохранности фонда:**

1. Проверка возвращаемых документов;
2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
3. Организация работ по мелкому ремонту изданий;
4. Составление списков должников, извещение классных руководителей.

**7. Работа с учебным фондом.**

1. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016 – 2017 учебный год;  
2. Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования);  
3. Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам;  
4. Ведение журнала выдачи учебников;  
5. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений;  
6. Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.

**8. Работа с педагогическим коллективом**- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.   
- Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов и классных руководителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.   
- Оказание методической помощи к уроку .  
- Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

**9.Справочно - библиографическая работа:**

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов тра­диционно происходит в сентябре. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Учителя же интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

С целью воспитания у учащихся информационной культуры, умения пользоваться библиотекой была продолжена работа по ознакомлению их с правильным пользованием книгой, со справочными изданиями, словарями, энциклопедиями.

Привитию у школьников любви к книге и чтению, развитию их творческого мышления, успешному усвоению школьных программ способствовали такие мероприятия, как викторина по творчеству поэтов и писателей, творчество которых изучается на уроках литературы. В рамках литературной недели проведены мероприятия: «Литературный ринг», мероприятие по творчеству С. Михалкова «Кто придумал дядю Степу?», по творчеству Пришвина, конкурсное чтение стихотворений Н. Заболоцкого.

С целью патриотического воспитания и привития любви к родному языку проведены мероприятия: изготовление буклетов «Кирилл т Мефодий – основатели славянской азбуки», конкурс рисунков «Моя любимая буква», устный журнал «Славянская письменность».

Оформлялись выставки книг и стенды к юбилеям писателей: «Пионеры космоса», «В преддверии победы в Вов».

В течение учебного года были выставки книг «Библиотека кубанского школьника», « География и природа Кубани», «Кубань в годы Вов», «Литература Кубани».

Велась профориентационная работа с учащимися: беседы с презентациями «Современные профессии», «Я б в рабочие пошел…».

Для обучающихся 9 класса сформированы папки «ГИА – 2017 ОГЭ (ГВЭ)».

Дети получают информацию о новых поступлениях в библиотеку, о новинках периодической печати.

**Задачи, над которыми предстоит работать в 2017 - 2018 учебном году:**

* 1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты.
  2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, продолжить акцию «Подари книгу библиотеке», пополнять фонд медиатеки.
  3. Продолжать работу по сохранности и формированию учебного фонда в связи с введением ФГОС ООО.
  4. Продолжить работу с учащимися по формированию у них основ библиотечно-библиографической грамотности.

Библиотекарь: С.А. Загриценко